**جامعة القصيم**

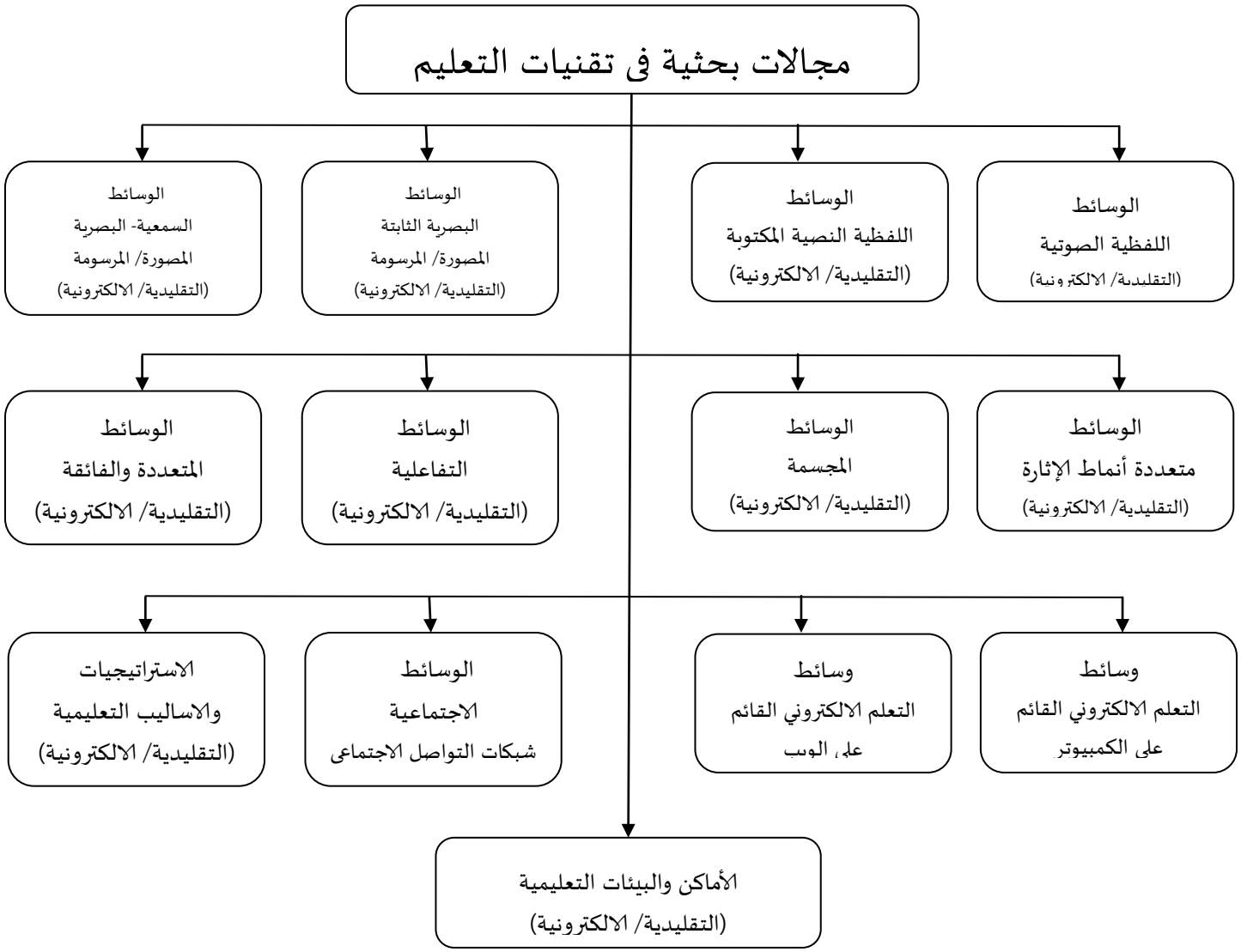
**كلية التربية**

**قسم تقنيات التعليم**

## إجراءات

## لتسجيل الموضوعات البحثية بقسم تقنيات التعليم

- يقوم مجلس القسم العلمي بتوزيع الطلاب/ الطالبات على السادة أعضاء هيئة التدريس حسب اللوائح والأنظمة المعمول بها فى الدراسات العليا.
- يختار الطالب/ ة موضوع البحث فى مجال تخصص تقنيات التعليم الأساسية أو الفرعية الذى يناسبه، بمعاونة المشرف الأكاديمي، واستشارة الأساتذة فى القسم العلمي، وقد يكون ذلك بداية من نهاية المستوى الاول، وشكل (١) يوضح مثال لموضوعات فى مجال تقنيات التعليم، وهو ليس على سبيل الحصر.



- يطور الطالب/ الطالبة فكرة بحثيه مبدئية أثناء دراسته فى(المستوى الثانى) بإستشارة المشرف الاكاديمي .
- يقوم المشرف الاكاديمي بتقديم فكرة البحث للطالب/ة من بداية الفصل الدراسي الأول من العام الثاني وبحد أقصى نهاية الفصل(المستوى الثالث)[1] للمنسق الاكاديمي للقسم، ثم يقوم المنسق بعرض الفكرة حسب ورودها على لجنة الدراسات العليا بالقسم لإقرارها أو تعديلها أو تطويرها ويلزم وجود المشرف الأكاديمي باللجنة أثناء عرض فكرة الطالب/ ة.
- فى حالة إقرار فكرة البحث من لجنة الدراسات العليا بالقسم، يجب على الطالب/ ة الانتهاء من إعداد الخطة البحثية فى مدة لاتتجاوز شهرين من تاريخ اقرار الفكرة البحثية من لجنة الدراسات العليا بالقسم بمعاونة المشرف الأكاديمي ، حيث يوجه المشرف الاكاديمى الطالب/ ة علمياً ويتابعه في كافة مراحل إعداد مخطط البحث.
- يُعد الطالب/ة وبتوجيه من المشرف الأكاديمي خطة البحث للتسجيل للدرجة العلمية الماجستير/ الدكتوراه، بحيث تكون مكونات الخطة وعناصرها متفقة مع معايير إعدادها في التخصص/ لجنة الدراسات العليا بالكلية[2] .
- فى حالة الانتهاء من الخطة يقدمها المشرف الأكاديمي للمنسق الاكاديمى بالقسم لترتيب عرضها بجلسات السيمنار العلمى حسب تاريخ ورودها ضمن جدولة عرض الخطط البحثية المعدة من الدارسين[3] .
- تتم مناقشة الطالب/ة في جلسة عامة (السيمنار)يحضرها الأساتذة المتخصصون والمعنيون بموضوع البحث بالكلية.
- يقرر أعضاء السيمنار العلمي صلاحية خطة البحث للتسجيل للدرجة العلمية الماجستير/ الدكتوراه، فإذا قرر أعضاء السيمنار العلمي

---

[1] فى حالة تأخر الطالب عن تقديم فكرة البحث بنهاية (المستوى الثالث) على المشرف الاكاديمى للطالب/ة كتابة تقرير عن الطالب، ويرفعه للجنة الدراسات العليا للقسم لإعداد توصية فى ضوء رأى المشرف الاكاديمي لعرضها على مجلس القسم.

[2] مرفق معايير اعداد الخطط البحثية بالكلية المقرة من لجنة الدراسات العليا بالكلية.

[3] تسلم الخطة البحثية لأعضاء السيمنار العلمى لقسم (أعضاء هيئة التدريس بالقسم قبل أسبوع من عرضها)

- صلاحيتها بدون تعديلات جوهرية، يتم تعديلها واعتمادها من المشرف الأكاديمي، ورئيس لجنة الدراسات العليا بالقسم، ثم يتم عرضها على مجلس القسم، ثم ترفع إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية لاستكمال باقى الإجراءات[٤].

- وحالة وجود تعديلات جوهرية على خطة البحث ومتغيراتها يتم تعديلها مع المشرف الأكاديمي والعرض على لجنة الدراسات العليا بالقسم ثم وضعها فى شكلها النهائي للعرض على مجلس القسم بعد اعتمادها من المشرف ورئيس لجنة الدراسات العليا بالقسم، ثم رفعها للجنة الدراسات العليا، لاستكمال باقي الإجراءات.

- يشرف على الرسائل الأساتذة والأساتذة المشاركون والمساعدون لدرجة الماجستير حسب اللوائح المعمول بها فى عمادة الدراسات العليا بالجامعة.
- يشرف على الرسائل الأساتذة والأساتذة المشاركون لدرجة الدكتوراه حسب اللوائح المعمول بها في عمادة الدراسات العليا بالجامعة.
- يجوز اختيار مساعد للإشراف على الرسائل مع أحد أعضاء هيئة التدريس في ذات القسم أو من قسم آخر حسب طبيعة وموضوع البحث على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس فيه الطالب/ة.

[٤] مرفق خطوات واجراءات اعتماد الخطط البحثية من لجنة الدراسات العليا بالكلية .